

Per a què serveix un/a delegat/da?

Setembre 2024

El **delegat o delegada de classe** és un pare, mare o tutor legal que exerceix el paper d'enllaç entre les famílies d'un grup-classe, el tutor o tutora del grup, l'escola i l'AFA. El delegat/da s'ofereix de forma voluntària i és escollit per les famílies del grup-classe. Representa el col·lectiu de famílies d'aquest grup recollint necessitats, interessos i expectatives i establint un vincle entre les famílies i el tutor o tutora.

Les seves **principals funcions** són:

- **Fer d'enllaç** entre el professorat, les famílies i la junta de l'Associació en tots aquells temes que no siguin estrictament individuals; faciliten a les instruccions de l'escola una tasca més eficaç i un millor coneixement.
- **Fer de portaveu** de les famílies del curs davant el mestre/la mestra, d'una banda, i la junta de l'AFA, de l'altra.
- **Fer de coordinador/a** entre les famílies del curs, fomentant la comunicació i el desplegament d'iniciatives.
- També pot actuar com a **informador/a**, donada la seva posició com a representant de les famílies d'un curs i essent la persona amb més contacte amb la junta de l'AFA, podrà transmetre a les famílies moltes informacions d'interès.
- **Assistir** a les **reunions de famílies delegades** i recollir propostes de millora en relació a la participació de les famílies. També ajudar a posar en marxa les iniciatives que puguin sorgir.

Per a qualsevol dubte o urgència, sempre pots contactar amb l'AFA a l'adreça afajujol@gmail.com.

BLOC DE L'AFA : <http://afajujol.wordpress.com/lampa/>

FACEBOOK : <http://www.facebook.com/ampajujol/>

TWITTER: : <http://www.twitter.com/afajujol/>

Aspectes que des de l'escola pensem que cal tenir-hi especial cura:

- **Atenció a l'ús dels grups de "Whatsapp"**. Aquests grups són per vehicular informació o consultes o dubtes que pugin sorgir i no alguna queixa en particular. Aquestes queixes s'han adreçar per les vies adequades a la tutora i/o a direcció. Hem tingut males experiències en coses que s'han magnificat o malentesos que s'han resolt ràpidament però han creat molta "mala maror" prèviament. Mireu d'adreçar-los a l'escola quan passi alguna cosa així.

- **Protocol a l'hora d'una queixa o una consulta:** Quan sorgeixi algun cas d'aquests recordeu a les famílies que cal anar primer al tutor/a i plantejar-la. Serà aquest qui donarà una resposta. Si aquesta no satisfà la consulta llavors posar-se en contacte amb direcció.

En qualsevol cas primer cal adreçar-se a un tutor/a i no a direcció ja que és molt més àgil i la resposta pot ser més ràpida.

- **Font d'informació:** Sempre cal acudir a l'escola per contrastar la informació que els puguin arribar a les famílies per part d'altres famílies o dels alumnes.
- **Canals d'informació:** Hi ha informació que es pot trobar al web de l'escola i creiem important recordar que és una font de la informació. Hi ha informació important que pot trobar penjada (tema quotes, full d'inscripció al menjador...). D'altra banda cal recordar que hi ha diferents canals d'informació: Web, Twitter i Tokapp. Per cert, hi ha algunes famílies que diuen que no els hi arriben els missatges de Tokapp i el problema real és que no reben les notificacions. Cal que revisin el seu sistema de notificacions i tenir l'opció activada al mòbil "sempre permetre notificacions" per aquesta aplicació.

GRÀCIES PER LA COL·LABORACIÓ!!!