

## ESTATUTS AFA ESCOLA JOSEP MARIA JUJOL

### Capítol I. Principis fundacionals

Aquesta associació de famílies es va crear per defensar una educació pública de qualitat, catalana, laica, equitativa, inclusiva, gratuïta, democràtica i feminista.

També per impulsar la igualtat d'oportunitats de la infància i de l'adolescència en l'accés efectiu a l'educació i a la formació en un sentit més ample.

### Capítol II. Denominació, objecte, domicili i àmbit

#### *Article 1*

L'Associació de famílies d'alumnes de l'escola pública Josep Maria Jujol, de forma abreujada es podran utilitzar les sigles AFA Jujol, està constituïda al barri de Gràcia de Barcelona i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

L'associació no té ànim de lucre.

#### *Article 2*

L'associació assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, a les famílies, tutors i tutores, professorat i alumnat del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i filles i, en general, de tot l'alumnat matriculat al centre.
- b) Promoure la participació de les famílies en la gestió del centre.
- c) Assistir a les famílies en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre.
- d) Promoure la representació i la participació de les famílies en els Consells escolars i altres òrgans col·legiats.
- e) Promoure les activitats de formació de les famílies, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- f) Promoure i realitzar tota mena d'activitats físicoesportives.
- g) Promoure i realitzar tota mena d'activitats lúdiques i culturals.

### Article 3

El domicili de l'associació queda fixat al número 41-45 del carrer de la Riera Sant Miquel de Barcelona, i el seu àmbit d'activitats principal se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

## Capítol III. Socis i sòcies

### Article 4

Poden ser socis o sòcies de l'associació els pares i mares o els representants legals dels alumnes matriculats al centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat.

L'admissió de socis i sòcies és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop la persona que l'ha sol·licitat ha acreditat la seva condició de pare o mare o tutor/a d'un o més alumnes del centre.

### Article 5

Són drets dels socis i sòcies:

- a) Participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva o oralment als delegats/ades de curs, que els traslladen a l'esmentada Junta en les seves reunions.
- b) Tenir veu i vot a les assemblees generals.
- c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- d) Tenir dret a sol·licitar un exemplar dels estatuts vigents.
- e) Consultar la documentació de l'associació, atenent a les limitacions que marquen el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 i la LOPD-GDD 3/2018 sobre protecció de dades personals.
- f) Tenir dret a rebre informació sobre el funcionament de l'AFA.

Són deures dels socis i sòcies:

- a) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.
- b) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'entitat.

### Article 6

Les persones associades poden ser donades de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president/a.
2. Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de les quotes establertes, si ho decideix la Junta Directiva.

#### **Capítol IV. L'Assemblea General**

##### *Article 7*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència d'aquest òrgan.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

##### *Article 8*

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions i separar-se'n.
- f) Aprovar el reglament de règim intern, si s'escau.
- g) Acordar la baixa o la separació definitiva dels associats i associades.
- h) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

#### Article 9

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, durant el sis primers mesos posteriors al tancament de l'exercici econòmic però no durant els mesos de juliol i agost ni en període de vacances escolars.

L'Assemblea General ordinària ha de tractar com a mínim l'aprovació de la memòria i estat de comptes del curs anterior i el projecte i pressupost del curs que s'inicia.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### Article 10

1. L'Assemblea és convocada pel president de la junta de AFA mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar, com a mínim, deu dies naturals abans de la data de la reunió, pels canals de comunicació habituals.

Les Assemblees Generals extraordinàries es podran convocar, amb caràcter d'urgència, mai inferior de 24 hores.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi aquest mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprovarà, si s'escau, l'acta de la sessió anterior. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació referent als temes a tractar a l'ordre del dia, ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social o en el web de l'AFA.

#### Article 11

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre d'associats/ades presents o representats.

2. Qualsevol associat/ada pot sol·licitar a la junta de l'AFA la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### Article 12

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot per família associada-

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents, i sense possibilitat de delegació de vot.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents (més vots a favor que en contra).

## **Capítol V. La Junta Directiva**

### *Article 13*

1. Regeix, administra i representa l'associació, que està composta pel president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals. La Junta Directiva pot quedar legalment constituïda amb els càrrecs de president/a, secretari/a i tresorer/a; quedant la resta de càrrecs vacants. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis o sòcies, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

### *Article 14*

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual n'exposin els motius

b) malaltia que els incapaciti per exercir el càrrec

c) baixa com a membres de l'associació

d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec

e) mort o declaració d'absència

3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### Article 15

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir i/o els serveis que necessiti.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir comissions per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### Article 16

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin.

2. Les reunions dels membres de la junta directiva no necessàriament han de ser presencials, es poden fer servir els mitjans telemàtics (videoconferència, xats, internet...)

3. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita qualsevol altre membre de la Junta Directiva.

#### Article 17

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària, o de les persones de la junta que els substitueixin, hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents, tenint en compte el vot de qualitat en cas d'empat de la presidència.

#### Article 18

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris/àries per exercir la funció que els confiï, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

#### Article 19

Els acords de la Junta Directiva quedaran a disposició dels socis i sòcies prèvia sol·licitud.. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, segons escaigui.

## Capítol VI. La presidència i la vicepresidència

#### Article 20

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VII. La tresoreria i la secretaria**

### *Article 21*

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a.

### *Article 22*

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació; aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva; redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.

## **Capítol VIII. Les comissions o grups de treball**

### *Article 23*

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme. La junta directiva ha de ratificar per majoria la formació d'una nova comissió o grup de treball.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### *Article 24*

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

### *Article 25*

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:



- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

#### *Article 26*

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes anuals i quotes extraordinàries.

#### *Article 27*

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar; comença l'1 de setembre i es tancarà el 31 d'agost.

#### *Article 28*

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar, com a mínim, les signatures del president/a, el tesorero/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorero/a o bé la del president/a.

### **Capítol IX. El règim disciplinari**

#### *Article 29*

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## Capítol X. La dissolució

### Article 30

La duració de l'associació s'estableix per temps indefinit, i només es podrà dissoldre en els casos següents:

- a) Per resolució de l'autoritat judicial competent
- b) Per cessament de l'activitat en matèria d'ensenyament de l'escola.
- c) Per acord de l'assemblea general. Aquesta no podrà acordar la dissolució si existeix un mínim del 15% dels socis i sòcies que estiguin disposats a continuar la vida de l'associació i es comprometin formalment a assumir de forma solidària les obligacions concretes per ella.

### Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que dins l'àmbit territorial d'actuació de l'associació hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Barcelona, 24 de novembre de 2023

Israel Carrasco

President

Jordina Betoret

Secretària