

Riera de Sant Miquel, 41-45

Tf: 932180890

e-mail: a8042780@xtec.cat

<http://www.xtec.net/centres/a8042780>

ESCOLA JOSEP M^a JUJOL

Benvinguts al nou curs escolar 2013-2014 !

CALENDARI ESCOLAR

- Les classes començaran el **12** de setembre i acabaran el **20** de juny.

- **Període de vacances**

NADAL: del 21 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos.

SETMANA SANTA del 12 al 21 d'abril, ambdós inclosos.

- **Dies festius**

<u>2013</u>	<u>2014</u>
24 de setembre	1 de maig
1 de novembre	9 de juny
6 de desembre	

- **Dies festius aprovats pel Consell Escolar**

<u>2014</u>
3 de març
2 de maig
6 de juny

HORARI ESCOLAR PER EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

- **Horari habitual de 9:00 a 12:30 i de 15:00 a 16:30 h:**
Del 12 de setembre de 2013 al 5 de juny de 2014.

- **Horari intensiu de 9:00 a 13:00 h:**
20 de desembre. L'alumnat que utilitza el servei de menjador sortirà a les 15:00. No hi haurà servei de casalet ni extraescolars.

Del 10 al 20 de juny. L'alumnat de menjador sortirà a les 15:00 i el que s'hagi inscrit al servei de casalet sortirà a les 17:00 **exceptuant el dia 20/06 que no hi haurà casalet ni extraescolars**

Les activitats extraescolars mantindran

l'horari habitual del 10 al 19 de juny.

INFORMACIÓ GENERAL

- **Equip directiu**

Directora: Beatriz Rosal

Cap d'Estudis: Georgina Cases

Secretari: Paco González

- **Professorat**

Educació Infantil

P3 A : Carme Rovira

P3 B : Lluïsa Martí

P3 C: Mari Carme Àgueda

P4 A : Victòria Molins

P4 B : Judit Rovira

P5 A : Ivan Trillo

P5 B : Esther Balaguer

Suport: Georgina Cases, Imma Maura i Marta Benaiges

Tècnica d'EI: Eulàlia Blanch

Primària

1r A : Elisabeth Lacalle

1r B : Irene Gabarró

2n A : Maria Mayol

2n B : M. José Fernández-Cordeiro

3r A : Teresa Aran

3r B : Neus Safont

4t A : Pilar Vila

4t B : Maria Hernández

5è A : Cristina Arman

5è B : Isabel Safont

6è A : Pilar Camarero

6è B : Francesc Balada

Especialistes i suport

Música : Pau Carrera

Anglès :

Ivan Trillo

Carme Rovira

M José Fernández

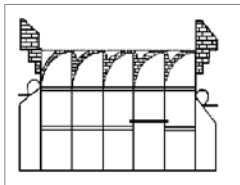
Elisabeth Lacalle

Ana Maria Morera

Beatriz Rosal

Ed. Especial : Pilar Vilagut i Lola López

Educació Física : Rita Bagur



Riera de Sant Miquel, 41-45

Tf: 932180890

e-mail: a8042780@xtec.cat

<http://www.xtec.net/centres/a8042780>

ESCOLA JOSEP M^a JUJOL

Aula d'Acollida: Daniel Solera

Religió : Jennifer Fernández

Suport: Paco González

Coordinadores de Cicle

Ed. Infantil: Ivan Trillo

Cicle Inicial: Elisabeth Lacalle

Cicle Mitjà: Neus Safont

Cicle Superior: Isabel Safont

Caps de Comissió:

Coordinadora lingüística: Rita Bagur

Riscos laborals: Jennifer Fernández

Informàtica: Daniel Solera

- **Atenció a les famílies:**

- * **Reunions informatives de nivell amb les famílies:**

P3: dijous, 5 de setembre

P4: dijous, 26 de setembre

P5: dilluns, 30 de setembre

Primer: dijous, 12 de setembre

Segon: dimecres, 25 de setembre

Tercer : dimarts, 17 de setembre

Quart: dilluns, 16 de setembre

Cinquè: dijous, 19 de setembre

Sisè: dimecres, 18 de setembre

Les reunions començaran a les 16:45 h.

Hi haurà servei de guarderia.

- * **Atenció a les famílies:** Dimecres a les 12:30 h. amb cita prèvia.

- * **Horari de Direcció**

De 9,00 a 10,00 h. dimarts, dimecres i divendres **amb cita prèvia.**

- * **Horari de Secretaria** (Elisenda Valls)

Dilluns, dimecres i divendres de 9:30 a 13:30h.

- * **Horari d'administració del menjador** (Martha Pozuelo)

Dilluns i dimecres de 10:00 a 12:00 h.

Dimarts i dijous de 16:00 a 17:00 h.

- * **Consergeria:** Carmen Corrales.

NORMES I RECOMANACIONS

1.-NORMES:

Com ja sabeu, el compliment i el respecte de les normes afavoreix la convivència i el bon funcionament del

centre, per tant, preguem la vostra col·laboració en els següents aspectes:

- **Assistència i puntualitat**

L'assistència diària és obligatòria. Les absències i retards s'hauran de justificar per escrit utilitzant l'agenda escolar .

Tingueu present que a l'entrada els alumnes que arriben tard alteren el normal funcionament de la classe

En cas de no poder arribar puntuals a recollir els nens **a la sortida**, haureu d'avisar prèviament l'escola. Cal tenir en compte que els alumnes que no siguin puntualment recollits per les famílies **passaran al servei d'acollida de tarda (servei que s'haurà d'abonar).**

- **Agenda**

S'utilitza com a sistema de relació diària i bàsica entre família/escola/família per tant, cal que:

- Les reviseu diàriament i signeu les notes que se us adrecin des de l'escola.

- Hi anoteu la vostra autorització en cas que el vostre fill o filla hagi de sortir sol de l'escola **durant l'horari lectiu.**

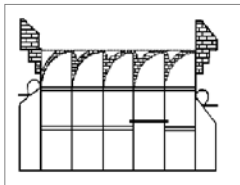
- Comuniqueu al tutor o tutora amb antelació, si abans de l'acabament de les classes, l'heu de venir a buscar .

- **Els nens i nenes de Parvulari** que portin una anotació pel seu tutor/-a, cal que entrin a l'escola amb l'agenda a la mà i oberta per la pàgina que correspongui.

- **Cap dels vostres fills o filles podrà sortir sol de l'escola sense l'autorització prèvia.**

- **Equipament esportiu**

El dia que els alumnes tinguin Educació Física o Psicomotricitat hauran de portar **obligatòriament** la samarreta verda (es compra a l'escola), pantaló de xandall blau marí i calçat esportiu. Si per algun motiu no pot realitzar esforços o està lesionat s'ha de fer saber mitjançant



Riera de Sant Miquel, 41-45

Tf: 932180890

e-mail: a8042780@xtec.cat

<http://www.xtec.net/centres/a8042780>

ESCOLA JOSEP M^a JUJOL

l'agenda escolar i aportant un **certificat mèdic**.

- En cas d'haver de donar algun **medicament**, s'haurà de passar per Consergeria per tal de signar una **autorització**. S'ha d'anotar a la capsa del medicament el nom, la dosi i l'hora.

- En cas de **febre o malalties** contagioses, el vostre fill/a haurà de **romandre a casa. També ho ha de fer** si té **polls o llémenes**, per prevenir el contagi als companys.

- **No es poden portar a l'escola joguines, pilotes, cromos... Tampoc es poden portar llaminadures, sucs, mòbils ni diners.** En aquests dos últims casos, sempre que sigui necessari per qüestions d'organització familiar, s'haurà de comunicar per escrit als tutors.

- **L'alumnat de 1r a 6è** ha de tenir molta cura i respecte amb els llibres de text que utilitzen ja que pertanyen al **fons socialitzat** de l'escola. També amb els de biblioteca. En cas de pèrdua o de mal ús s'han de restituir.

- **Deures** : La feina dels alumnes a casa és molt important per la creació d'un hàbit fonamental que cada vegada serà més necessari al llarg de l'escolaritat. Per la qual cosa, cal vetllar que es facin. Es posarà feina a tot l'alumnat de Primària en nombre de dies i quantitats adequats a cadascun dels nivells. Es concretarà a la reunió de pares de principi de curs.

- **Religió**: Les famílies únicament podran donar d'alta o de baixa al seu fill/a al final de cicle i ho hauran de comunicar per escrit a Direcció.

- **Aniversaris:**

EI i CI: Es poden portar coques tallades en porcions, galetes o pastes individuals. No pastissos amb nata, xocolata, gelats ni llaminadures.

A partir de 3r. no es celebren els aniversaris a l'escola.

2.-RECOMANACIONS:

- Revisar diàriament les motxilles dels vostres fills/es, especialment si van a Parvulari i Cicle Inicial, per veure si l'escola us envia alguna informació. Vigileu també que no portin un excés de pes.

- Venir ben esmorzats de casa . A l'escola haurien de dur un entrepà o fruita. Eviteu la pastisseria industrial.

- **Potenciar** la lectura diària i limitar les hores davant la televisió.

- **És molt important que estigueu atents als continguts dels webs i xarxes socials a les que accedeixen els vostres fills** (veure consells que dona el web de l'escola a l'apartat Informacions Generals –Seguretat a Internet).

- Donar alguna petita responsabilitat (càrrec) als vostres fills i filles.

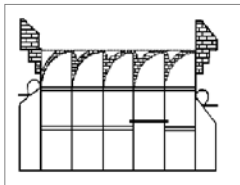
- Tenir un espai i un temps específic cada dia per fer els deures.

MATERIAL NECESSARI QUE CAL PORTAR

- **Material escolar**: Recordeu que cal abonar les quotes abans del començament de curs; l'escola el facilita des del primer dia de classe. En el seu defecte, l'alumne que no l'aboni ha de portar el material que li indicarà l'escola.

- **Parvulari:**

- * **Bates**: L'alumnat de Parvulari ha de portar bata. Es portarà neta el dilluns i es tornarà per rentar a casa el divendres. Tot i així, durant la setmana, si els tutors ho consideren convenient, la retornarà



Riera de Sant Miquel, 41-45

Tf: 932180890

e-mail: a8042780@xtec.cat

<http://www.xtec.net/centres/a8042780>

ESCOLA JOSEP M^a JUJOL

per rentar-la. En aquest cas, s'ha de portar neta l'endemà.

Cal portar-les marcades i amb una veta per tal de poder-les penjar.

* Han de portar una capsa de mocadors, un paquet de tovalloletes humides i un got de plàstic. A P3 s'ha de dur també un rotlle de paper de cuina i una bossa gran marcada amb el nom, amb la muda de recanvi a dins.

* A **P3 i P4**, en cas que es quedin a dinar, s'ha de portar un pitet amb goma.

• **Primària**

* L'alumnat de **1r i 2n** de Primària portarà una bata **marcada** amb una **veta** per poder penjar-la.

No han de portar estoig.

També han de portar una capsa de mocadors de paper i tovalloletes humides.

* A **3r i 4t** portaran de casa un estoig complet i una carpeta amb gomes. També cal portar una capsa de mocadors de paper i tovalloletes humides.

*A **5è i 6è** portaran un estoig complet, una carpeta amb gomes i mocadors de paper.

***Tot l'alumnat ha de portar motxilla, preferiblement sense rodes;** així mateix, cal dur sempre l'agenda, l'esmorzar, i els llibres que calguin.

Piscina de Primer: "Aprèn a nedar"

***1r A:** dilluns i **1r B:** dimarts de 12:15 a 13:00 h. Sortida de l'escola a les 11:45 h. i arribada a les 13:50.

Cal portar el material que s'indica prèviament.

FESTES

Celebrarem juntament amb les famílies la festa de la Castanyada, la festa de la

primavera i l'acomiadament de 6è.

Nadal, Santa Cecília (festa de la música), Sant Jordi i Carnestoltes es celebren a nivell intern d'escola.

AVALUACIÓ I SEGUIMENT

L'avaluació és continua. El progrés formatiu dels vostres fills i filles s'analitza mitjançant diferents estratègies. Aquest seguiment permet que l'alumnat sempre sigui conscient dels seus progressos en l'assoliment dels objectius establerts.

Les famílies reben informació sistemàtica a través de les entrevistes individuals i dels informes escrits.

Es facilitaran amb el calendari següent:

P-3: Desembre i juny.

P-4: Febrer i juny.

P-5: Febrer i juny.

Primària: Desembre, abril i juny.

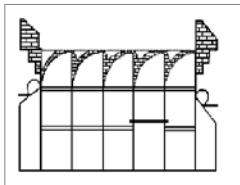
MENJADOR ESCOLAR

• El servei de menjador escolar **comença el dia 12 de Setembre i finalitza el 20 de juny.**

• El menjador escolar és un **servei de caràcter no obligatori** que es dona a l'alumnat del centre i que **implica la seva permanència fins a les 15h.** Com a espai educatiu, aquest servei comporta a més del dinar i la vigilància, el respecte de les normes, el treball dels hàbits, el compliment del RRI del centre i la participació en les activitats que el Jujol organitza.

• **El dinar es fa a la cuina de l'escola.** Consta d'un menú variat i un de règim per aquells alumnes que esporàdicament ho necessitin.

• **En cas d'algun tipus d'al·lèrgia, règim o dieta especial** s'ha de



Riera de Sant Miquel, 41-45

Tf: 932180890

e-mail: a8042780@xtec.cat

<http://www.xtec.net/centres/a8042780>

ESCOLA JOSEP M^a JUJOL

comunicar a la Coordinadora del menjador, Srta. Martha, **adjuntant un certificat mèdic**. Hi ha menú específic pels nens celíacs.

- Per inscriure el vostre fill/a s'ha d'omplir el **full d'inscripció** -amb les dades complertes- que us facilitaran a la

Secretaria i signar el compromís.

- **Els rebuts s'abonaran per domiciliació o bé per rebuts manuals de l'1 al 5 de cada mes. Els rebuts retornats pel banc**, a partir de la reclamació de l'escola tindran 5 dies per fer-los efectius a l'escola. En cas contrari es donarà automàticament de baixa l'alumne.

Durant els mesos d'octubre a maig es paga el mateix import encara que el nombre de dies no sigui el mateix ja que es fa la mitjana entre tots els mesos per tal de no variar el preu.

- **Tiquet diari: Els nens que es quedin esporàdicament pagaran 6,20 € per dia**. En aquest cas, han d'anotar el seu nom a la llibreta específica que hi ha a consergeria i abonar l'import a l'encarregada. Malauradament, degut a la manca d'espai, l'últim dia de trimestre no es podran quedar alumnes per tiquet al menjador exceptuant els alumnes de 6è.

- Tots els alumnes que es donin de **baixa o facin modificacions del servei, han de comunicar-ho a la Coordinadora abans del 20 del mes anterior** al que es produirà la modificació; si no és així no es podrà canviar la facturació.

- Els alumnes que hagin de sortir de l'escola durant el temps de menjador per anar al metge etc. i hagin d'arribar tard al menjador, ho hauran d'avisar prèviament per escrit i portar el comprovant de la visita.

DELEGATS/ADES DE CLASSE

Els pares i mares de cada grup escolliran el/la vostre/a representant (delegat o delegada) a la reunió que els tutors convoquen a principi de curs. La seva tasca consisteix en facilitar la relació entre el professorat i l'AMPA/ famílies, canalitzant les vostres propostes, suggeriments, etc., és a dir, fer de pont entre vosaltres i l'escola.

Per tal de facilitar la comunicació de l'escola i de l'AMPA és important que les famílies facilitin el seu e-mail a les reunions que es fan a principi de curs.

ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES

QUI SOM L'AMPA?

L'AMPA és l'associació de mares i pares d'alumnes de l'escola que s'organitza a través d'una entitat sense ànim de lucre i que treballa per a col·laborar i millorar l'educació dels nens i nenes de l'escola.

QUI POT SER SOCI DE L'AMPA?

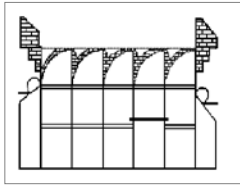
Tots els tutors legals dels nens i nenes matriculats a l'Escola Josep M^a Jujol podeu ser membres de l'associació de mares i pares de l'escola.

Per a ser socis només cal sol·licitar-ho a la secretaria de l'AMPA i fer efectiva la quota familiar (una per família) corresponent a cada curs lectiu. **Podeu fer el pagament de 40€ a la secretaria l'AMPA.**

En aquells casos en que tingueu dificultats per a fer-ho així, podeu contactar telefònicament o per correu electrònic per tal d'acordar com fer-ho.

COM PODEU PARTICIPAR?

Hi ha diverses comissions que es reuneixen amb les que podeu contactar directament o bé assistir a les reunions que anirem tenint.



Riera de Sant Miquel, 41-45

Tf: 932180890

e-mail: a8042780@xtec.cat

<http://www.xtec.net/centres/a8042780>

ESCOLA JOSEP M^a JUJOL

COSES A RECORDAR:

Com contactar

A més dels pares i mares que col·laboren voluntàriament, a l'AMPA hi ha contractades **dues persones a les qui us podeu adreçar:**

***Secretaria. Martha Pozuelo**

Dimarts i dijous de 11,00 a 12,30 h

Dimecres de 15,00 a 17,00 h.

***Coordinadora d'activitats**

extraescolars. Judith Acón.

Tardes de 16:45 a 17:45 h.

A la consergeria de l'escola hi ha una llibreta per escriure-hi notes que es revisa periòdicament. També podeu utilitzar el correu electrònic **ampajujol@hotmail.com**

Extraescolars

***El servei d'acollida de matins i tardes** començarà el primer dia d'escola **12 de setembre**. El seu horari serà de 7:35 a 9:00 i a les tardes de 16:30 a 17:45 h. Podeu fer la inscripció directament a l'AMPA Jujol.

***Les activitats extraescolars començaran l'1 d'octubre i acabaran el dia 19 de juny.**

Compra de llibres de text

Seguim amb el projecte de socialització de llibres de text de 1r a 6è i amb la venda de les fitxes del Parvulari.

Recordeu abonar la vostra quota del curs actual i sobretot, cal que tingueu molt present tenir cura del material per allargar-ne la seva utilitat.

Comunicats diaris a l'escola

Tot i que la comunicació diària es fa a través de l'agenda, a la consergeria hi ha 3 llibretes (menjador, activitats extraescolars i canvi de dades de la família) on podeu escriure les

notificacions o modificacions en relació amb aquests tres aspectes.

Compra de l'equipament esportiu

La quota de material no inclou la samarreta d'Educació Física. En cas que alguna família necessiti adquirir-ne una de nova, **podrà fer la comanda entre els dies 16 i 20 de setembre.**

Us animem a visitar la nostra web sovint i aprofitem per desitjar-vos un bon curs escolar!!!!

ESCOLA J M JUJOL i AMPA